# ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

✉ ул. ”Витоша” № 44
7630 гр. Главиница

☎ тел. (08636) 20-40; (08636) 22-84
e-mail:obshtina@glavinitsa.bg ; www.glavinitsa.bg


## З А П О В Е Д

№ РД-01- 842 от 16.10.2026 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, 14, ал. 2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл. 24а, ал. 7 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл. 26, ал. 4 от Наредба № 27 за стопанисване и управление на недвижими имоти – земеделски земи от общинския поземлен фонд и протокол № 23 от 08.10.2026 г. на комисия, назначена с моя заповед № РД-01-762 от 30.09.2026 г.

Н А Р Е Ж Д А М:

**1.** Да се сключат едногодишни договори за наем на маломерни имоти от Общинския поземлен фонд без търг с лица, подало заявление за имоти по картата на възстановената собственост на землището на **с. Черногор**, след като същите представят документ за платена годишна наемна цена, както следва:

| № по ред | Лице | № на имот | Отдавана площ (дка) | Дължима год. наемна цена (евро) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Марияна Пейчева Нацова | 81075.12.64 | 1.000 | 76.70 |
| | | 81075.12.65 | 1.000 | |
| 2 | Кристиян Йорданов Николов | 81075.2.543 | 5.804 | 660.39 |
| | | 81075.5.545 | 5.260 | |
| | | 81075.7.580 | 6.156 | |
| | ВСИЧКО: | | 19.220 | |

**2.** Лицата следва да внесат в 14 (четиринадесет) дневен срок от получаване на настоящата заповед по сметка на Община Главиница IBAN: BG 12 CECB 9790 84 4783 5600, BIC код: CECB BGSF в Централна кооперативна банка – офис гр. Главиница код за плащане 44 42 00 посочените суми.

**3.** Платежните документи да се представят в посочения срок в отдел „Общинска собственост” за изготвяне на договор за наем. В противен случай да се счита, че лицето се е отказало от сключване на договор.

Заповедта подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Заповедта да се обяви на интернет – страницата на общината, в сградата на общинска администрация и на съответните кметства.

Настоящата заповед се изготви в три еднообразни екземпляра – по един за дирекция „Финансово и административна обслужване", отдел „Общинска собственост" и деловодството. Копия от нея да се връчат на лицата по т. 1, след влизането ѝ в сила.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Директора на дирекция „Стопанско управление".

**Неждет Джевдет: /п/**
**Кмет на Община Главиница**

Изготвил, /п/
Гюрхан Бейрул
гл. спец. „Управление на имоти и теренни проверки"